

## SSTL-04 AIDA Zeitwirtschaft (Zeitmanagement)

### Schnittstellensteckbrief

<b>Anzubindendes Verfahren:</b>	<b>AIDA ORGA - Zeitwirtschaft</b>
<b>Hersteller des Drittsystems:</b>	AIDA ORGA GmbH
<b>Technologie/Datenbank des anzubindenden Systems:</b>	<p><u>Beschreibung:</u></p> <p>AIDA ORGA bietet eine REST-API sowie eine ASCII-/Textschnittstelle für den strukturierten Datenaustausch; zusätzlich ist auch eine View-basierte Anbindung über den Microsoft SQL Server denkbar.</p> <p>Hat das anzubindende System Webservice-Funktionalität? ja</p> <p>Export- und Importfunktionalitäten stehen zur Verfügung? ja</p> <p>View-basierte Anbindung kann durch Anwendungsbetreuer bereitgestellt werden? ja</p>
<b>Systembetrieb:</b>	<p><u>Beschreibung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• System wird On-Premises betrieben</li> <li>• Supportvertrag mit AIDA Orga GmbH vorhanden</li> </ul> <p>Management der Serverinfrastruktur erfolgt durch: SfH</p>
<b>Zweck und Kurzbeschreibung der zukünftigen Anbindung:</b>	<p>Die operative Zeitwirtschaft sowie die Verwaltung von Urlaubs- und Abwesenheitszeiten erfolgen in AIDA.</p> <p>Die Schnittstelle dient dazu, relevante Stamm- und Bewegungsdaten zwischen dem führenden HR-Management-System und AIDA abzugleichen, um redundante Bearbeitungsschritte und Datenhaltung zu vermeiden sowie Inkonsistenzen auszuschließen.</p>
<b>Beschreibung der aktuellen Systemanbindung (IST-Stand):</b>	Bis dato existiert keine Schnittstelle, da keine HR-Software im Einsatz ist.
<b>Beschreibung der gewünschten Systemanbindung (SOLL-Stand):</b>	<p><b>(1) HR-System → AIDA</b></p> <p>Grundlagendaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbeitszeitmodelle (Definition und Verfügbarkeiten)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisationsstruktur und Hierarchien (für Genehmigungsprozesse)</li> </ul> <p>1. Übermittlung von Mitarbeiterstammdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Name und Vorname</li> <li>▪ Geburtsdatum</li> <li>▪ Krankenversicherung</li> <li>▪ Grad der Behinderung inkl. Enddatum des Ausweises</li> </ul> <p>2. Übermittlung von Mitarbeitervertragsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umfang des Beschäftigungsverhältnisses</li> <li>▪ Beginn und Ende des Beschäftigungsverhältnisses (Eintritts- und Austrittsdatum)</li> <li>▪ Zuordnung eines Arbeitszeitmodells</li> <li>▪ Urlaubsanspruch</li> </ul> <p>3. Übermittlung von Abwesenheits- und Genehmigungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Urlaubskontingente (berechnet zum Stichtag)</li> <li>▪ Genehmigte Überstunden (Status und Befristung)</li> <li>▪ Genehmigte mobile Arbeit (Status und Befristung)</li> <li>▪ Abwesenheiten aufgrund von <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elternzeit (Status und Zeitraum),</li> <li>○ Mutterschutz (Status und Zeitraum)</li> </ul> </li> <li>▪ Terminzeiträumen aufgrund von <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fortbildungsmaßnahmen (Status und Zeitraum)</li> <li>○ Dienstreisen (Status und Zeitraum)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(2) AIDA → HR-System</b></p> <p>1. Übermittlung von Abwesenheits- und Urlaubsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stand der Resturlaubstage zum Stichtag</li> <li>▪ Stand der Resturlaubstage aus Vorperioden</li> <li>▪ Stand der Sonderurlaubstage zum Stichtag</li> <li>▪ Stand der Sonderurlaubstage aus Vorperioden</li> <li>▪ Stand weiterer relevanter Abwesenheiten zum Stichtag</li> </ul> <p>2. Übermittlung von Zeitsalden und Mehrarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gebuchte Stunden (kumuliert) zum Stichtag</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gebuchte Überstunden (kumuliert) zum Stichtag</li> </ul> <p>3. Übermittlung von Gesundheitsstatus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vorliegen einer elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU)</li> <li>▪ Gesamtanzahl der Krankheitstage je Mitarbeitendem (kumuliert) zum Stichtag</li> </ul>
<b>Kommunikation:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bidirektional</li> <li>▪ Import &amp; Export zwischen HR-System und AIDA</li> </ul>
<b>Datenart (Eingang):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personenstammdaten</li> <li>▪ Mitarbeitervertragsdaten</li> <li>▪ Arbeitszeitmodellaten</li> <li>▪ Mitarbeiterstammdaten</li> <li>▪ Organisationsstammdaten</li> <li>▪ Mitarbeiterbewegungsdaten</li> </ul>
<b>Datenart (Ausgang):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einzelbuchungen und Salden</li> <li>▪ Abwesenheits- und Krankheitssalden</li> <li>▪ eAU-Informationen</li> </ul>
<b>Datenaustauschform und -format:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Textdateien (z. B. .csv, .txt)</li> <li>▪ Tabellenkalkulationen (z. B. .xlsx, .ods)</li> <li>▪ Webservice (REST-API)</li> <li>▪ Datenbankbindung (MS SQL Server Views denkbar)</li> </ul>
<b>Rhythmus der Datenübergabe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Echtzeit: z. B. REST</li> <li>▪ Täglich: z.B. Batch-Prozesse</li> </ul>
<b>Geschätzte Anzahl Datensätze:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abdeckung sämtlicher Beschäftigten</li> </ul>
<b>Abhängigkeiten von / zu Drittsystemen oder manueller Zuarbeit:</b>	
<b>Relevanz §9 DSGVO (Schutzbedarf der zu verarbeitenden Daten)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoch, es werden umfangreiche personenbezogene Daten verarbeitet, sodass strenge Maßnahmen erforderlich sind. Daher sind Zugriffskontrollen, Verschlüsselung und strenge technische/organisatorische Maßnahmen verpflichtend.</li> </ul>

